

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент английского языка и профессиональной коммуникации**

М.В. Мельничук  
П.П. Ростовцева

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика

ОП «Международный бизнес: налоги и аналитика / International Business:  
Taxation and Analytics»

**Москва  
2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Департамент английского языка и профессиональной коммуникации**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

« 23 » июня 2022 г.

М.В. Мельничук  
П.П. Ростовцева

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика

ОП «Международный бизнес: налоги и аналитика / International Business:  
Taxation and Analytics»

*Рекомендовано*

*Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 20 от 21 июня 2022 г.)*

*Одобрено советом учебно-научного Департамента английского языка и профессиональной  
коммуникации  
(протокол № 22 от 01 июня 2022 г.)*

**Москва  
2022**

## Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
	5.1. Содержание дисциплины	6
	5.2. Учебно-тематический план	7
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

### 1. Наименование дисциплины

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
УК-3	Способность применять знание иностранного языка на уровне достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.</li> </ul> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональной лексики.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессионального общения.</li> </ul>

		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>Знать:</i> - значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового общения.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации.</p> <p><i>Знать:</i> - периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> - отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы.</p> <p><i>Знать:</i> - особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению.</p> <p><i>Уметь:</i> - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</p>
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части общегуманитарного цикла Образовательной Программы «Международный бизнес: налоги и аналитика/ International Business: Taxation and Analytics», Профиль «Международная торговля и налогообложение / International Trade and Taxation» и Профиль «Учёт и финансовый анализ (на английском языке) / Accounting and Financial Analysis» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

**4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 з.е./144	72	72
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	68	34	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	76	38	38
Вид текущего контроля		контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Темы

#### 1. Карьера в сфере международных экономических отношений

Развитие карьеры. Развитие профессиональных навыков. Профессиональная репутация.

#### 2. Корпоративный имидж компании

Понятие «имиджа компании»: виды, функции. Структура имиджа организации. Инструменты формирования имиджа.

#### 3. Цепь поставок и ее компоненты в международной торговле

Организация сбыта товара. Производитель. Потребитель. Виды каналов сбыта.

#### 4. Принципы деловой коммуникации в международной компании

Виды деловой коммуникации в российских и международных компаниях. Методы управлением конфликтов. Переговоры. Прогнозирование конфликтов.

#### 5. Рекламная кампания и ее роль в бизнесе

Рекламная кампания в социальных сетях. Комплекс рекламных мероприятий. Убеждение клиентов.

#### 6. Принципы стратегического управления компании

Виды рисков. Анализ и управление рисками. Инструменты риск менеджмента.

#### 7. Бухгалтерский учет

Классификация видов учета. Принципы бухгалтерской отчетности. Виды финансовой отчетности.

## 8. Принципы инвестирования и экономическое планирование

Классификация инвестиций. Ценные бумаги. Фондовая биржа. Риски инвесторов.

## 9. Международная торговля и торговая политика

Импортные и экспортные пошлины. Квоты на импорт. Торговая политика. Инкотермс. Особенности ценообразования.

### 5.2. Учебно–тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			СРС	
			Общая, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практические занятия		
1.	Карьера в сфере международных экономических отношений Развитие карьеры. Развитие профессиональных навыков. Профессиональная репутация.	16	6	-	6	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
2.	Корпоративный имидж компании Понятие «имиджа компании»: виды, функции. Структура имиджа организации. Инструменты формирования имиджа.	16	6	-	6	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
3.	Цепь поставок и ее компоненты в международной торговле Организация сбыта товара. Производитель. Потребитель. Виды каналов сбыта.	16	8	-	8	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
4.	Принципы деловой	16	8	-	8	8	Опрос;

	коммуникации в международной компании Виды деловой коммуникации в российских и международных компаниях. Методы управлением конфликтов. Переговоры. Прогнозирование конфликтов.						устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
5.	Рекламная кампания и ее роль в бизнесе Рекламная кампания в социальных сетях. Комплекс рекламных мероприятий. Убеждение клиентов.	16	8	-	8	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
6.	Принципы стратегического управления компании Виды рисков. Анализ и управление рисками. Инструменты риск менеджмента.	16	8	-	8	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; <b>контрольная работа</b> , презентация
7.	Бухгалтерский учет Классификация видов учета. Принципы бухгалтерской отчетности. Виды финансовой отчетности.	16	8	-	8	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант;
8.	Принципы инвестирования и экономическое планирование Классификация инвестиций. Ценные бумаги.	16	8	-	8	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант



	Фондовая биржа. Риски инвесторов.						
9.	Международная торговля и торговая политика Импортные и экспортные пошлины. Квоты на импорт. Торговая политика. Инкотермс. Особенности ценообразования.	16	8	-	8	8	
	В целом по дисциплине	144	68	-	68	76	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	Итого в %	100	47		100	53	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
<b>1. Карьера в сфере международных экономических отношений</b>	<p><u><b>Аудирование и чтение</b></u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u><b>Говорение</b></u> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения.</p> <p><u><b>Письмо</b></u> - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

<p><b>2. Корпоративный имидж компании</b></p>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). <b><u>Говорение</u></b> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. <b><u>Письмо</u></b> - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
<p><b>3. Цепь поставок и ее компоненты в международной торговле</b></p>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). <b><u>Говорение</u></b> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. <b><u>Письмо</u></b> - реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
<p><b>4. Принципы деловой коммуникации в международной компании</b></p>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера;</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики. Развитие навыков реферирования и аннотирования Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	
<b>5. Рекламная кампания и ее роль в бизнесе</b>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</li> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики.</p> <p>Развитие навыков реферирования и аннотирования</p> <p>Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
<b>6. Принципы стратегического управления компании</b>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</li> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> </ul>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики.</p> <p>Развитие навыков реферирования и аннотирования</p> <p>Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	
<b>7. Бухгалтерский учет</b>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</li> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики.</p> <p>Развитие навыков реферирования и аннотирования</p> <p>Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>
<b>8. Принципы инвестирования и экономическое планирование</b>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</li> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики.</p> <p>Развитие навыков реферирования и аннотирования</p> <p>Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

	Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).	
<b>9. Международная торговля и торговая политика</b>	<p><b><u>Аудирование и чтение</u></b> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</li> <li>- тексты для прослушивания;</li> <li>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</li> </ul> <p><b><u>Говорение</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устные формы для освоения лексики;</li> <li>- ознакомление с примерами диалогов;</li> <li>- подготовка сообщения.</li> </ul> <p><b><u>Письмо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</li> </ul> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6).</p>	<p>Развитие навыков аудирования и чтения. Развитие навыков устной речи на основе ключевой лексики.</p> <p>Развитие навыков реферирования и аннотирования</p> <p>Интерактив – говорение – 50% от трудоемкости практического занятия.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Карьера в сфере международных экономических отношений Развитие карьеры. Развитие профессиональных навыков. Профессиональная репутация.	Закон принудительной эффективности. Профессиональная эффективность. Профессиональная успешность. Компетенции персонала. Мотивация и демотивация.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;</li> <li>• выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах;</li> <li>• просмотр новостей и телерепортажей в</li> </ul>

2. Корпоративный имидж компании Понятие «имиджа компании»: виды, функции. Структура имиджа организации. Инструменты формирования имиджа.	Образ руководителя организации. Образ персонала. Социальный имидж организации. Имидж продукции или услуг, предлагаемых организацией своим потребителям и клиентам. Деловая культура организации и её стиль, социально-психологический климат. Внешняя атрибутика (корпоративный дизайн, фирменный стиль, визуальный имидж организации). Бизнес-имидж как характеристика деловой активности организации.	глобальных телеканалах финансово-экономической информации (Euronews, Bloomberg и др.) • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади.
3. Цепь поставок и ее компоненты в международной торговле Организация сбыта товара. Производитель. Потребитель. Виды каналов сбыта.	Прямые каналы сбыта. Косвенные каналы сбыта. Организация цепочки сбыта. Анализ рентабельности определенной магистрали для товаров. Анализ рынков сбыта продукции. Уровень соответствия канала целевой аудитории потребителей. Возможность контролировать товародвижение. Уровень конкуренции. Доля максимально возможной прибыли.	2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по материалам СМИ, составление аннотаций и рефератов, подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • реферирование аутентичных статей • написание эссе по пройденным темам • написание деловых писем, составление деловой документации
4. Принципы деловой коммуникации в международной компании Виды деловой коммуникации в российских и международных компаниях. Методы управления конфликтов. Переговоры. Прогнозирование конфликтов.	Стратегии управления и технологии регулирования конфликта. Технология ведения переговоров по разрешению конфликтов.	3. внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка к участию в деловых беседах, конференциях, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр.
5. Рекламная кампания и ее роль в бизнесе Рекламная кампания в социальных сетях. Комплекс рекламных мероприятий. Убеждение клиентов.	Различные технологии привлечения клиентов. Международный и российский опыт использования инструментов интернет-маркетинга на B2B рынках. Межправительственные торгово-экономические организации. Неправительственные торгово-экономические организации.	
6. Принципы стратегического управления компании Виды рисков. Анализ и управление рисками.	Предпосылки риск менеджмента. Преимущества риск менеджмента. Область применения риск менеджмента. Содержание и природа риска. Моделирование процесса риск менеджмента.	

Инструменты риск менеджмента.		
7. Бухгалтерский учет Классификация видов учета. Принципы бухгалтерской отчетности. Виды финансовой отчетности.	Отчетность организаций. Функции бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.	
8. Принципы инвестирования и экономическое планирование Классификация инвестиций. Ценные бумаги. Фондовая биржа. Риски инвесторов.	Виды инвестиционных рисков. Снижение деловых и финансовых рисков. Мультипликатор инвестиций. Инвестиция или спекуляция.	
9. Международная торговля и торговая политика Импортные и экспортные пошлины. Квоты на импорт. Торговая политика. Инкотермс. Особенности ценообразования.	Мировое хозяйство и международные экономические отношения. Теории международной торговли. Международное движение капитала Международные Валютно-кредитные отношения	

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Пример лексико-грамматического теста контрольной работы

#### 1. Read the text and answer the questions below it.

Sweden's powerful consumer association, Sveriges Konsumentråd (SK), is stepping up its fight against television advertising aimed at children. The association, a coalition of trade unions and other influential organizations, wants Sweden's ban extended to the entire European Union. Europe's food and toy industries have long fought against the ban, but SK's actions will delight consumer groups that regard Sweden as a pioneer in protecting children's rights.

Sweden is often used by both sides of the debated in the UK over the role of TV advertising of food brands in encouraging obesity among children. There is a lack of clear-cut evidence that, since the ban came into force in 1991, Swedish children have enjoyed exceptionally low levels of obesity. And some surveys show that Swedish kids are more overweight than their neighbours in Denmark, where there is no ban. Despite this, the supporters of a ban in Sweden are strongly vocal. 'Children have the right not to be exposed to television advertising, and it is heart-warming that so many Swedish MEPs share our view,' says SK's spokeswoman Emelie Lothgren.

While it only applies to television – not other children’s media such as magazines, outdoor or radio – the ban forbids the broadcasting of television commercials aimed at children under the age of 12 at times when those children are likely to be watching. As these rules effectively turn children’s slots in advertising-free zones, anybody trying to sell goods to children can only aim a television campaign at parents or other relatives watching television after 9 p.m., when most Swedes are already in bed.

Yet despite the best efforts of the authorities to protect them from commercialization, Swedish children are just as familiar as their counterparts from the rest of Europe with the latest advertising jingles for snacks and breakfast cereals. This is because of a loophole in the law- it applies only to television stations based in Sweden and not to foreign-based cable and satellite channels. Penetration of cable and satellite is high in Sweden, as in most of Scandinavia, and large, multinational broadcasters can all be viewed in the country. What’s more, Swedish-language networks TV3 and Kanal 5 are also at liberty to broadcast as much child-directed advertising as they like without fear of censure, as they broadcast from the UK via satellite.

1. What is Sveriges Konsumentraad?
2. What is the main aim of this organization?
3. What do supporters of the ban demand?
4. What does the ban forbid?
5. What does the loophole in the law show?

**2. Decide whether the following statements are “true” or “false”.**

6. Sveriges Konsumentraad is stopping its fight against advertising to children.
7. Sveriges Konsumentraad doesn’t speak on behalf of other organizations.
8. Sveriges Konsumentraad wants the ban on advertising to children to operate in the whole of the European Union.
9. Sveriges Konsumentraad wants the ban to apply only to food
10. Sveriges Konsumentraad will make consumer groups happy by what it is doing

**3. Match the words and phrases with their meanings.**

11. promotion	a. a clever and dishonest way of tricking someone so that you can get an advantage
12. tailor-made	b. a duty to be in charge of someone or something, so that you make decisions and can be blamed if something bad happens
13. performance	c. how well or badly a person, company etc does a particular job or activity
14. sponsorship	d. the activity of checking a small number of products from a larger number, asking questions to people from a larger number etc, so as to understand better the group as a whole
15. ploy	e. a group of people who have been chosen to work together to do a particular job
16. sampling	f. a move to a more important job or position in a company or organization
17. launch	g. financial support for an activity or event
18. responsibility	h. money that you receive as payment from the organization you work for, usually paid to you every month
19. team	i. exactly right or suitable for someone or something
20. salary	j. to make a new product, book etc available for sale for the first time

**4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.**

21. A luxury product which is high quality and expensive is a(n) \_\_\_\_\_ product.  
A. upmarket B. downmarket C. middle-market



22. Which word has these three meanings: start (a company), put (a product) on the market, start (an advertising campaign)?  
**A. throw      B. begin      C. launch**
23. What is another word for direct mail?  
**A. correspondence      B. junk mail      C. snail mail**
24. When a company subsidises a football team or a music concert, what is this called?  
**A. endorsement      B. subvention      C. sponsorship**
25. – 26. The company is a management consultancy, so most new workers have a university (25) \_\_\_\_\_ even if they have little experience in this particular (26) \_\_\_\_\_ .  
**25. A. degree      B. certificate      C. paper**  
**26. A. occupation      B. profession      C. study**
27. Also, it's quite typical for people to have done other jobs during their \_\_\_\_\_ before becoming management consultants.  
**A. worktime      B. careers      C. workload**
28. – 29. – 30. I think our company is a good (28) \_\_\_\_\_ - new employees are given an induction (29) \_\_\_\_\_ when they start, and on-the-job training to pick up the necessary (30) \_\_\_\_\_ to do our work well.  
**28. A. employee      B. employer      C. work**  
**29. A. course      B. lesson      C. time**  
**30. A. time      B. work      C. skills**

**5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.**

31. Who \_\_\_\_\_ the window? The teacher asked angrily.  
**A. did break      B. broke      C. broken      D. breaked**
32. I \_\_\_\_\_ in love with Bill since 1985.  
**A. was      B. am      C. have been      D. had been**
33. I \_\_\_\_\_ a decision yet.  
**A. haven't made      B. made      C. am making      D. will make**
34. I \_\_\_\_\_ two pages so far.  
**A. wrote      B. was writing      C. have written      D. write**
35. \_\_\_\_\_ a good time when you were on holiday in Italy?  
**A. Had you had      B. Did you have      C. had you      D. Have you got**
36. She saw \_\_\_\_\_.  
**A. John at the movies last night      B. last night John at the movies**  
**C. at the movies John      D. last the movies**
37. His first novel is much more interesting \_\_\_\_\_ his second one.  
**A. than      B. then      C. as      D. before**
38. Hurry up! The \_\_\_\_\_ train leaves in half an hour.  
**A. last      B. latest      C. lease      D. latter**

39. Peter is \_\_\_\_\_ man I've ever met.

- A. the most handsome      B. most handsome      C. a most handsome      D. most the handsome

40. This was the \_\_\_\_\_ test I've ever done.

- A. easiest      B. easy      C. easier      D. most easiest

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

<i>skills</i>	<i>maximise</i>	<i>workforce</i>	<i>talents</i>	<i>needs</i>	<i>success</i>
<i>minimize</i>	<i>customers</i>	<i>education</i>	<i>potential</i>	<i>jobs</i>	<i>training and development</i>

The University recognises the contribution its employees make to its (41) \_\_\_\_\_. It also recognises that to maintain a committed and competent (42) \_\_\_\_\_, it needs to ensure that there is adequate (43) \_\_\_\_\_ provided for all.

The Organisation Development team has an important role to play in ensuring that members of the staff community are:

- properly trained in the (44) \_\_\_\_\_ they need to carry out their present (45) \_\_\_\_\_ at a standard acceptable to the University and its (46) \_\_\_\_\_;
- provided with the skills they need for changes in the way jobs are carried out;
- encouraged to develop their skills and (47) \_\_\_\_\_ to enable them to progress within the University and reach their full (48) \_\_\_\_\_.

The University is committed to making the most effective use of the talents, skills and abilities of its workforce and to helping all employees (49) \_\_\_\_\_ the contribution they can make.

Opportunities for training will be based on an assessment of employees' development (50) \_\_\_\_\_, irrespective of their sex, age, marital status, disability, race, colour, ethnic or national origin or sexual orientation.

7. Write an email of application for the job advertised.

**# OH\* 248-05/459 Business Analyst**

The Orthopaedic Hospital is a leading specialty hospital. We have an exciting opportunity to join our team as a Business Analyst. To qualify, you must have:

- a Bachelor's degree in finance, economics, business or health care
- a working knowledge of Microsoft Excel™ and Microsoft Word™, or similar programs
- good problem-solving skills
- excellent communication skills
- the ability to manage multiple projects and meet deadlines

The successful candidate will be responsible for supporting the management team and helping the organization to achieve its goals.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых

результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<b>Знать:</b> - значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией.  <b>Уметь:</b> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.	<b>Задание 1</b> Read the article about the tax returns and the subsequent comments of prominent businessman. Discuss in pairs / groups and submit in writing the content of the article and your opinion on the issues.  <b>Задание 1</b> Listen to a radio talk about the types of investment. What is your opinion? Give reasons to your answer.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<b>Знать:</b> - значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.  <b>Уметь:</b> - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.	<b>Задание 1</b> Surf the Internet to prepare a talk on tax havens.  <b>Задание 1</b> Read the article about Free Economic Zones and prepare a summary outlining the key features. Give reasons to your answer. Use the Internet resources.
	3. Использует приемы публичной речи и	<b>Знать:</b>	<b>Задание 1</b>

	<p>делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>- значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональной лексики.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b> - значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации.</p> <p><b>Знать:</b> - периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> - отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы.</p> <p><b>Знать:</b> - особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и</p>	<p>Prepare a presentation on Free Economic Zones. Use emphatic and assertive constructions to make your talk more formal.</p> <p><b>Задание 1</b> Deliver a speech on risk management activities. Use emphatic and assertive constructions to make your talk more formal.</p> <p><b>Задание 1</b> In pair discuss different types of negotiations. Try to persuade your partner to agree with your opinion.</p> <p><b>Задание 1</b> In groups discuss different types of investment. Use formal phrases and collocations to make your speech assertive and meaningful.</p> <p><b>Задание 1</b> Surf the Internet to find several articles about Free Economic Zones. Prepare and abstract based on one of them.</p> <p><b>Задание 1</b> Having read articles about Taxation in Russia prepare a review of the provided topic.</p> <p><b>Задание 1</b> Read the text and choose the best option to complete the sentences.</p>
--	---	---	---

		<p>правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению.</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</p>	<p><b>Задание 1</b> Write a formal email to your staff explaining the reasons for downsizing of the your company. Write 180-200 words.</p>
--	--	--	--

## Образец заданий к аудированию и лексико-грамматическому тесту для проверки сформированности компетенций

### 1. Listen to the first part of the interview and then answer these questions:

1. What are the important areas of the DTI's work in Britain concerning industry?
2. What does Julian Amey say about government help?
3. What is the DTI's most important area of activity?
4. What services can the DTI offer to British companies hoping to export goods or services in Britain?
5. Can small and medium sized companies be expected to understand in detail every market?

### 2. Listen to the second part of the interview and decide whether the following statements are "true" or "false".

6. Telecommunications is a key area to develop the UK position in many countries around the world.
7. The DTI helped an Irish company to get into the Latin American market.
8. The seminar run in Belfast briefed an Irish company on the prices in Latin America.
9. The DTI sponsored the company's visit to Latin America.
10. The company's visit to Latin America was unsuccessful

### 3. Match the words and phrases with their meanings.

11. default	a. an area whose voters elect a representative to a legislative body.
12. maturity	b. the providing of money or goods with the expectation of payment in the future
13. credit	c. the process that turns strategies and plans into actions in order to accomplish strategic objectives and goals
14. import	d. a willingness to accept responsibility for our actions
15. invoice	e. to fail to pay back a loan
16. conspiracy	f. a combination of persons for a secret, unlawful, or evil purpose
17. accountability	g. a product that is brought from one country into another so that it can be sold there, or the business of doing this

18. constituency	h. to lessen the harmful effects of something
19. implementation	i. the date at which a loan will be repaid
20. mitigate	j. a list of goods that have been supplied or work that has been done, showing how much you owe for them

4. Complete this extract from the *Financial Times* with the items listed. (One of the expressions is used twice, five are used once each and two are not used.)

<i>cash flow</i>	<i>profitability</i>	<i>bill</i>	<i>sales</i>
<i>cash up front</i>	<i>trade credit</i>	<i>receivables</i>	<i>turnover</i>

### CONTROLLING THE CASH FLOW

... About half Exitech's (21) \_\_\_\_\_ comes from (22) \_\_\_\_\_ of the 7000 series machine. Gower and Rumsby are grateful that the percentage is no higher. Manufacturing such expensive machines creates problems of (23) \_\_\_\_\_.

"(24) \_\_\_\_\_, even for a machine that might cost \$500,000, is something that large multinationals are reluctant to supply to a small company on the other side of the world," he said.

"We have to live with this. We have had sticky moments when building a machine that costs \$400,000 and face an immediate (25) \_\_\_\_\_ of half that amount for buying in components. However, the bank is usually sympathetic when we are in a difficult (26) \_\_\_\_\_ situation.

5. Fill the gaps with the following words and word combinations.

<i>balance of trade</i>	<i>jobless</i>	<i>imports</i>	<i>trade deficit</i>	<i>out of work</i>
<i>inflation rate</i>	<i>trade gap</i>	<i>inflation</i>	<i>trade surplus</i>	<i>exports</i>

Paradiso's economic indicators are perfect. In the past, Paradiso imported more than it exported, and there was a (27) \_\_\_\_\_: this (28) \_\_\_\_\_ was very worrying. Now the country exports a lot of computer equipment, but still imports most of its food: the value of (29) \_\_\_\_\_ is more than the value of (30) \_\_\_\_\_, so there is a (31) \_\_\_\_\_ and the (32) \_\_\_\_\_ is positive. Prices are rising very slowly: with an (33) \_\_\_\_\_ of two per cent a year, (34) \_\_\_\_\_ is under control. Of the working population, very few are (35) \_\_\_\_\_: only three percent are (36) \_\_\_\_\_.

6. Choose the best variant

37. The movement of money into and out of a company is known as \_\_\_\_\_.

- a) profit margin                      b) cash flow                      c) annual turnover

38. When she lost her credit card, the first thing she did was to call the bank and \_\_\_\_\_.

- a) cancel                      b) confess                      c) conceal

39. The drug dealers \_\_\_\_\_ their money from one bank account to another in attempt to conceal where it had come from.

- a) withdrew                      b) transferred                      c) deposited

40. He was the main \_\_\_\_\_ of the rich man's will and received most of the estate.

- a) testament                      b) benefactor                      c) beneficiary

41. A bank that issues and accepts cheques and passes them through the banking system is \_\_\_\_\_.

- a) merchant                      b) discount                      c) clearing

**42.** He wears hand-made suits and has a healthy bank \_\_\_\_\_.

- a) deposit                      b) balance                      c) credit

**43.** An importer may make payments in his own domestic \_\_\_\_\_ if this is acceptable to the exporter.

- a) currency                      b) money                      c) cash

**44.** If a person or company is \_\_\_\_\_, they have spent more money than they have in their account and therefore they owe money to the bank.

- a) in the red.                      n) in the white                      c) in the black

**45.** What are tangible assets?

- a) All the raw materials and stock a company owns;  
b) Everything belonging to a company that can be sold;  
c) All the finished goods a company hasn't sold yet;

**46.** What is the meaning of to loan?

- a) To give somebody something to keep.  
b) To give somebody something on a temporary basis.  
c) To ask somebody to give you something.

**47.** What are financial resources?

- a) Cash at the company's disposal;  
b) Money that the company owes to financial resources;  
c) Payments that the company has to make every month;

**48.** What is another word for income?

- a) outgoing                      b) expenditure                      c) revenue

**49.** What are financial irregularities?

- a) making false statements on balance sheets                      b) overspending budgets  
c) making risky investments

**50.** To file a lawsuit means...

- a) to protect a brand                      b) to take someone to court                      c) to register a product name

**51.** If a company exports, it \_\_\_\_\_.

- a) brings in goods from another country                      b) sends goods to another country  
c) sets up branch offices abroad

**52.** A tariff is \_\_\_\_\_.

- a) a tax on goods coming into a country or going out of it  
b) a tax on goods coming into a country  
c) an amount of goods that is officially allowed in a particular period of time

**53.** A quota is \_\_\_\_\_.

- a) government's tax on imported and exported goods  
b) a limited amount of goods coming in and out of the country  
c) one fourth of all the imported and exported goods

**7. Complete the text about the functions of a central bank with missing parts.**

- a. the amount of banknotes in circulation  
b. establishing maximum and minimum lending rates

- c. to allow customers to withdraw their deposits
- d. intervenes on foreign exchange markets
- e. the people putting money
- f. government bonds to commercial banks
- g. lending money to them

The first function is actually to implement monetary policy. There are roughly three ways to do it. Firstly, it is (54) \_\_\_\_\_ to control the credit system, which means limiting, upwards or downwards, the fluctuations of the interest rate. Secondly, the monetary policy is implemented by controlling (55) \_\_\_\_\_ - coins, banknotes. The third way, which is a bit more modern, is selling (56) \_\_\_\_\_ or buying them back, in order to alter the amount of credit the banks can offer and thereby alter the money supply.

So this is the first main task of a central bank. Moreover, a central bank often (57) \_\_\_\_\_, buying or selling national currency to prevent major fluctuations.

A central bank also has to ensure that the banks have a sufficient liquidity ratio (58) \_\_\_\_\_ when they want and avoid any bank run.

Lastly, a central bank acts as a banker to all commercial banks (59) \_\_\_\_\_, in case one of these banks goes bankrupt, and guarantees that the investors, (60) \_\_\_\_\_ in the bank, will get back their money.

## 8. Answer the following questions. Write 100 – 120 words.

Companies are required by law to give their shareholders certain financial information. Most companies include different financial statements in their annual reports. What are the types of financial statements? What information do they show?

### 1 семестр

#### Зачёт

#### Письменная часть (30 баллов).

1. Аудирование (прослушивание одной/ двух аудиозаписей длительностью 1-2 мин 2 раза и выполнение заданий к ним) – 10 баллов.
2. Лексико-грамматический тест - 15 баллов.
3. Практическое письменное задание (объем – 180-200 слов) - 5 баллов.

#### Устная часть (30 баллов).

1. Решение практико-ориентированного задания в виде ситуации по одной из изученных тем курса с аргументацией мнения (ситуативное задание) -25 баллов.
2. Беседа с преподавателем по теме ситуативного задания – 5 баллов.

### 2 семестр

#### Зачёт

#### Письменная часть (30 баллов).

1. Аудирование (прослушивание одной/ двух аудиозаписей длительностью 1-2 мин 2 раза и выполнение заданий к ним) – 10 баллов.
2. Лексико-грамматический тест - 15 баллов.



3. Практическое письменное задание (объем – 180-200 слов) - 5 баллов.

**Устная часть (30 баллов).**

1. Чтение и обзор текста, объем 1800-2000 п.з. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам - 15 баллов.

2. Решение ситуативного задания на одну из пройденных тем - 15 баллов.

**Образец зачётного материала (устная часть)**

**Пример ситуативного задания на одну  
из пройденных тем**

You work for a company which produces ready-prepared food for restaurants. On several occasions recently, one of your main customers has been late in settling their account. This has caused your company cashflow and other problems. Decide how to:

- complain about the late payment
- explain the consequences for your business
- say what you will do if payment is not made.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Андросова, И.Г., Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / И.Г. Андросова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/942848> (дата обращения: 26.05.2022). — Текст : электронный.

2. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2021. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 26.05.2022). — Текст : электронный.

3. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направлений бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2022. — 166 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943115> (дата обращения: 26.05.2022). — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

4. Allison, J. The Business 2.0. B2 Upper Intermediate: Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. — 160 p. + 1 CD. — на англ. яз. -Текст : непосредственный. - Режим доступа: Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL: [http://elib.fa.ru/rbook/allison\\_2691.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/allison_2691.pdf). (дата создания записи: 16.09.2013). - Текст : электронный.
5. Allison, J. The Business 2.0. C1 Advanced: Student's book / J. Allison, R. Appleby, E. de Chazal. - Oxford: Macmillan, 2013. - 160 p. — Текст : непосредственный.
6. Foley Mark. MyGrammarLab. Intermediate B1/B2 / Mark Foley, Diane Hall. - Edinburgh Gate: Pearson Education Limited, 2019. - 373 p. - Текст : непосредственный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **1. Электронные ресурсы БИК:**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- - лингафонные кабинеты;
- - компьютерные классы.